ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

Школьненского сельского поселения

Белореченского района

муниципальной услуги

«Возврат платежей физических и

юридических лиц по неналоговым доходам

из бюджета муниципального образования»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 календарный день

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

– 2календарных дня

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги–20 календарных дней

Выдача результата уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования заявителю

– 1календарный день

Передача уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2 календарных дня

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю

– 1 календарный день

Передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2календарных дня